

2025년 부산교통공사 전문계약직(디자인센터장) 공개채용 공고

도시철도 문화를 선도하는 절대안전·시민행복·대중교통의 중심, 부산교통공사가
창의적이고 진취적이며 역량을 갖춘 직무전문가를 아래와 같이 모집합니다.

2025년 5월 2일
부산교통공사 사장

www.humetro.busan.kr

1 채용분야 및 채용예정인원

채용분야	채용 인원	고용 형태	임용예정 직급	채용 방식	주요업무	직무 설명서
디자인센터장	1명	전문 계약직	3급 상당	경력 (제한) 경쟁	<ul style="list-style-type: none"> 부산도시철도 디자인 관련 업무 총괄 공사 디자인 가이드라인 구축·관리 및 경영 전반에 걸친 디자인정책 고안 CI, BI, 캐릭터, 열차 및 역사 내 각종 시설물 디자인 관리 사업부서 디자인경영 지원·자문 디자인 관련 타 기관 협업, 팀 운영 및 팀원 관리, 행정, 기타 공공디자인 관련 업무 등 	[붙임1] 별도첨부

2 근무형태 및 근무조건

가. 계약기간*: 임용일로부터 1년 / 1회에 한해 1년 연장 가능(최대 2년)**

* 공사 사정에 따라 변경될 수 있음 ** 재계약 여부 결정 시 직무성과평가, 근무성적평가 결과 등을 고려함

나. 근무장소: 부산교통공사 본사(부산광역시 부산진구)

다. 근무시간***: 1일 8시간(09:00~18:00, 점심시간 12:00~13:00), 주 5일 근무

*** 공사 사정에 따라 근무시간 변경 및 시간외·야간·휴일근무를 할 수 있음

라. 보수수준: 약 77백만원(기본연봉, 부가급여, 평가급 포함) ※ 제세공과금 전 기준

마. 복리후생 등 기타: 공사 복지후생규정, 계약직관리규정 등에 따름****

**** 4대 보험(국민연금·건강보험·고용보험·산재보험) 적용, 퇴직금 지급 등

3 응시자격 ※ 응시자격을 반드시 확인하시길 바랍니다.

가. 연령: 만 18세 이상(2007. 12. 31. 이전 출생) ~ 계약종료시점 기준 정년(만 60세) 범위 내
 나. 성별·학력·지역(거주지)·병역*: 제한 없음 * 단 병역의무불이행자는 결격사유에 해당
 다. 필수자격: 아래 ①·②·③·④·⑤·⑥호 중 하나를 충족하는 사람

- ① 채용예정분야 관련학과(전공)* 박사학위 취득 후 채용예정분야의 업무내용과 같거나 유사한 분야에서 근무한 경력**이 1년 이상
- ② 채용예정분야 관련학과(전공)* 석사학위 취득 후 채용예정분야의 업무내용과 같거나 유사한 분야에서 근무한 경력**이 6년 이상
- ③ 채용예정분야 관련학과(전공)* 학사학위 취득 후 채용예정분야의 업무내용과 같거나 유사한 분야에서 근무한 경력**이 9년 이상
- ④ 7급 이상의 공무원으로서 채용예정분야의 업무내용과 같거나 유사한 분야에서 근무한 경력**이 2년 이상
- ⑤ 공공부문(공기업, 출자출연기관 등)에서 5급 혹은 과장급 이상 직원으로서 채용예정분야의 업무내용과 같거나 유사한 분야에서 근무한 경력**이 2년 이상
- ⑥ 국가기술자격법령에 따른 아래 기사 이상 자격증*** 중 1개 이상 취득 후 채용예정분야의 업무내용과 같거나 유사한 분야에서 근무한 경력**이 9년 이상

* 산업디자인, 시각디자인, 실내(공간·환경)디자인, 디자인경영 등

** 근무경력은 경력(재직)증명서의 담당업무(업무분장)로 증빙이 가능해야 함. 강의, 자문위원 등 디자인 실무경험 및 능력을 증빙할 수 없는 경력은 근무경력으로 인정하지 않음.

- ▶ 경력(재직)증명서는 근무기간, 직급, 직위 및 담당업무 등이 정확히 기재된 경우에 한해 인정함.
 - 경력(재직)증명서 상 담당업무가 기재돼 있지 않을 시 반드시 담당업무를 확인할 수 있는 증빙서류(근로계약서, 업무분장 등)를 제출해야 하며, 제출서류로 담당업무가 확인되지 않을 시 해당 경력은 불인정될 수 있음.
 - 기관 폐업으로 경력증명서를 발급받기 어려운 경우, 관련 경력을 입증할 다른 서류(근로약정서, 인사기록카드, 업무분장내역 등)로 보완해야 함.
- ▶ 개인사업자가 디자인 관련 컨설팅(자문)만 수행했을 시, 자문 자체는 근무경력으로 인정하지 않음.
- ▶ 프리랜서 활동 경력은 계약서 및 소득증빙(세금계산서, 소득신고 자료 등)을 명확히 제출해 객관적인 근무기간 및 업무내용을 증빙할 수 있는 경우에 한해 인정될 수 있음.

*** 시각디자인기사, 제품디자인기사, 건축기사, 실내건축기사, 도시계획기사, 제품디자인기술사, 도시계획기술사

※ 채용예정분야 근무경력 산정은 원서접수 마감일까지를 기준으로 함.

※ 응시자격 해당 자격(증)은 원서접수 마감일 기준 유효한 상태여야 함.

※ 해외대학(원) 학위자는 최종합격 시 아래에 해당하는 증명서를 추가 제출해야 함.

- ▶ 아포스티유 가입국가 대학: 아포스티유 확인서(국가별 아포스티유 관련기관 정보: www.hcch.net)
- ▶ 아포스티유 미가입국가 대학: 졸업(학위)증명서를 국외교육기관확인서 또는 영사확인과 함께 제출

라. 응시제한: 아래 중 하나에 해당하는 사람

- (1) 「지방공기업법」 제60조제1항제3호(직원의 결격사유: **[붙임2]**(별도첨부))
- (2) 부산교통공사 「인사규정」 제21조(결격사유: **[붙임3]**(별도첨부))
- (3) 근로계약 위반으로 계약이 해지됐거나, 재직 시 징계 혹은 형사사건으로 면직된 사람

마. 기타: 공사가 지정한 일시에 출근해야 하며, 다른 영리업무를 병행할 수 없음

4 채용 가산점수

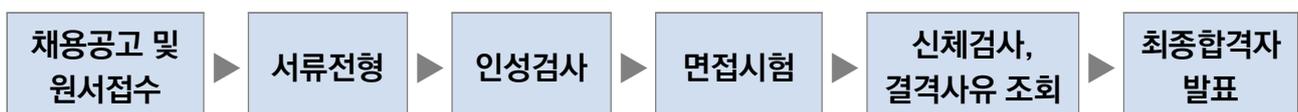
가. 가산점 대상목록 및 적용방법

가산점 항목	가산대상				
취업지원 대상자	<ul style="list-style-type: none"> • 부여방식: 시험단계별 만점의 5% 또는 10% • 부여대상: 아래 법률이 정하는 취업지원 대상자 <div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 「국가유공자법」 제29조 ▶ 「독립유공자법」 제16조 ▶ 「보훈보상자법」 제33조 ▶ 「고엽제법」 제7조의9 ▶ 「5·18유공자법」 제20조 ▶ 「특수임무유공자법」 제19조 </div>				
기타 자격증	<ul style="list-style-type: none"> • 가점한도: 서류전형 정량배점 만점(40점)의 10% • 부여방식: ① 서류전형 가점 한도 내에서 아래 표에 따라 가산점수 부여(중복적용 인정) ② 가점은 서류전형 정량평가 배점(40점) 한도를 초과할 수 없음 <div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px;"> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center;">1점</td> <td>컬러리스트기사, 조경기사, 시각디자인산업기사, 제품디자인산업기사, 건축산업기사, 실내건축산업기사</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">0.5점</td> <td>컬러리스트산업기사, 조경산업기사, 컴퓨터활용능력 2급, 실내건축기능사, 컴퓨터그래픽기능사, 웹디자인개발기능사, GTQ(GTQi) 1·2급,</td> </tr> </table> <p>※ 서류전형 정량평가 대상 자격증은 별도로 배점을 편성해 점수를 부여함. ※ 폐지 혹은 명칭이 변경된 자격증으로 그 자격이 계속 인정되는 자격증(통폐합 포함)은 점수부여 대상 자격으로 인정됨.</p> </div>	1점	컬러리스트기사, 조경기사, 시각디자인산업기사, 제품디자인산업기사, 건축산업기사, 실내건축산업기사	0.5점	컬러리스트산업기사, 조경산업기사, 컴퓨터활용능력 2급, 실내건축기능사, 컴퓨터그래픽기능사, 웹디자인개발기능사, GTQ(GTQi) 1·2급,
1점	컬러리스트기사, 조경기사, 시각디자인산업기사, 제품디자인산업기사, 건축산업기사, 실내건축산업기사				
0.5점	컬러리스트산업기사, 조경산업기사, 컴퓨터활용능력 2급, 실내건축기능사, 컴퓨터그래픽기능사, 웹디자인개발기능사, GTQ(GTQi) 1·2급,				

나. 가산점 제출 시 유의사항

- (1) 취업지원 대상자의 가점합격을 상한제 적용 등은 국가보훈부의 가점 가이드라인을 따르며, 가산점 비율은 국가보훈부가 발급한 증명서로 확인합니다.
- (2) 가산대상은 원서접수 마감일까지 유효하게 등록·취득·결정돼야 합니다.

5 채용절차 및 일정 [예정]



채용절차*	공고일	실시일	합격자 발표일
원서접수	-	2025. 5. 2.(금) 10:00 ~ 2025. 5. 13.(화) 17:00 [포트폴리오 제출: ~ 5. 14.(수) 17:00]	-
서류전형	-	2025. 5. 15.(목)	2025. 5. 19.(월) 10:00
인성검사 (온라인)	2025. 5. 19.(월) 10:00 [인성검사 대상자 및 면접시험대상자 장소 공고]	2025. 5. 19.(월) 10:00 ~ 2025. 5. 20.(화) 16:00	-
면접시험		2025. 5. 22.(목)	2025. 5. 28.(수) 10:00 [최종합격자 발표]

* 단계별 시험장소 및 합격자는 공사 홈페이지(공사소개 > 채용정보 > 공지사항)를 통해 확인 가능

* 일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 공사 홈페이지 공고 및 개별 휴대전화 문자 통지

6 입사지원서 접수

가. 접수기간: 2025. 5. 2.(금) 10:00 ~ 5. 13.(화) 17:00 【12일간】

나. 접수방법: 공사 채용홈페이지(아래 링크)를 통한 인터넷 접수

https://www.humetro.busan.kr/homepage/default/recruit/preWrite.do?menu_no=1001060805&RECRUIT_IDX=1152

다. 제출(등록)서류

대상자	등록서류 ¹⁾	수량	주요내용	방법
공통	입사지원서		• 인적사항, 응시자격 관련 학위, 경력, 자격증 등 기재	입력
	직무수행계획서		• 직무성과 달성을 위한 추진계획, 전략, 수단(방법) 등	
	역량기술서		• 지원동기, 직무관련 교육사항, 주요 경력 및 활동	
	필수 자격	포트폴리오 ²⁾	3부 (1부당 10점 이내)	<ul style="list-style-type: none"> • 직접 제작한 디자인 업무 관련 포트폴리오 <ul style="list-style-type: none"> ▶ A4 사이즈, 표지·목차 제외 단면 10장 이내 ▶ 제작연도, 수상내용, 활용, 프로젝트 중 주요역할 등 기재 • 제작 시 양식 반드시 준수할 것(양식: [붙임4] 별도첨부)
해당자	취업지원대상자 증명서 ³⁾	1부	• 제출처에 '부산교통공사' 표기	등록

1) 입사지원서 등에 기재한 모든 내용은 추후 제출할 증빙자료에 의해 확인이 가능해야 하며, 면접시험 시 관련 증빙서류 원본·사본을 제출해야 함.

2) 지정된 기한(~ 5. 14. 17:00)까지 공사로 방문 혹은 우편 제출해야 함.

3) 공고일 이후 발행분에 한해 인정하며, 스캔 후 PDF파일을 업로드(등록)해야 함.

※ 입사지원서 작성 시 개인정보 수집·이용 및 제공에 관한 동의 여부 진행함.

라. 접수 시 유의사항

- (1) 공고 시작일부터 공사 홈페이지를 통해 채용홈페이지에 접속하실 수 있습니다.
- (2) 입사지원서를 최종제출한 후에는 수정이 불가하니 제출 전 꼼꼼하게 검토하시고, 최종 지원 여부를 반드시 확인하시길 바랍니다.
- (3) 본 채용은 블라인드 채용 방식으로 진행되므로, 입사지원서 등 작성 시 불합리한 차별을 유발할 소지가 있거나 지원자를 특정 및 암시할 수 있는 개인 인적사항*을 기재하지 마시길 바랍니다.
* 입사지원서, 직무수행계획서, 역량기술서 내 인적사항 기재 불가 관련([붙임5])별도첨부
- (4) 직무능력을 기반으로 한 지원서를 작성하시길 바라며, 접수 시 가산점 및 응시자격 등 각종 입력 오류(미기재, 오기재, 글자 수 채우기 위한 무의미한 기호·문자·숫자 등 반복 기재 등)로 인한 불이익 및 책임은 지원자 본인에게 있습니다. 또한 입사지원서 등에 작성한 내용이 추후 허위로 밝혀지거나 사실과 다를 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- (5) 입사지원서에 기재된 성명과 생년월일이 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 등)과 다를 경우 응시가 불가하므로, 입사지원서를 작성할 시 반드시 확인하시길 바랍니다.
- (6) 제출 필요서류 중 포트폴리오는 지정된 기간 내 부산교통공사 본사로 직접 제출하거나 기한일시까지 당도할 수 있게 우편으로 제출하셔야 합니다.
- (7) 지원 시 제출하신 등록된 성명, 생년월일은 면접시험 시 본인 확인을 위한 용도로만 활용됩니다.

7 서류전형

① 포트폴리오 제출

가. 제출기간: 2025. 5. 2.(금) 10:00 ~ 5. 14.(수) 17:00

나. 제출처: 부산교통공사 본사(경영지원처)

다. 제출방법: 기간 내 방문 혹은 우편**으로 제출

* 방문제출 시 1층 안내데스크에 방문목적 알림 및 대기 후 채용담당자에게 직접 제출

** 우편제출 시 제출기한일까지 반드시 제출처에 당도해야 함(미당도 시 불합격 처리).

** (47353) 부산광역시 부산진구 중앙대로644번길 20, 부산교통공사 경영지원처

라. 포트폴리오 제작 시 유의사항

- (1) [붙임4]별도첨부 양식을 반드시 준수해 제작 후 제출할 것
- (2) 1장당 1작업(1점)으로, 표지·목차를 제외하고 단면 10장(10점) 이내로 제작할 것
- (3) A4 사이즈로 총 3부를 제작해 제출할 것

② 서류전형 실시

가. 평가방법: 응시자격 적격여부 심사 및 항목별 기준에 따른 정성·정량평가

나. 평가항목 및 구성^(100점 만점)

구분	평가항목	배점	평가기준										
정성 (60점)	직무수행 계획서	25점	<ul style="list-style-type: none"> 평가요소: 직무수행 계획·전략 등의 구체성, 실현가능성 등 평가방법: 단계별 등급에 해당하는 점수 부여 <table border="1"> <tr> <td>S</td> <td>A</td> <td>B</td> <td>C</td> <td>D</td> </tr> <tr> <td>25점</td> <td>21점</td> <td>17점</td> <td>13점</td> <td>9점</td> </tr> </table>	S	A	B	C	D	25점	21점	17점	13점	9점
	S	A	B	C	D								
	25점	21점	17점	13점	9점								
역량기술서	20점	<ul style="list-style-type: none"> 평가요소: 채용예정분야 및 직무 관련 역량의 적합성 등 평가방법: 단계별 등급에 해당하는 점수 부여 <table border="1"> <tr> <td>S</td> <td>A</td> <td>B</td> <td>C</td> <td>D</td> </tr> <tr> <td>20점</td> <td>17점</td> <td>14점</td> <td>11점</td> <td>8점</td> </tr> </table>	S	A	B	C	D	20점	17점	14점	11점	8점	
S	A	B	C	D									
20점	17점	14점	11점	8점									
업무 포트폴리오	15점	<ul style="list-style-type: none"> 평가요소: 채용예정분야 직무성취도를 증빙할 수 있는 성과 등 평가방법: 단계별 등급에 해당하는 점수 부여 <table border="1"> <tr> <td>S</td> <td>A</td> <td>B</td> <td>C</td> <td>D</td> </tr> <tr> <td>15점</td> <td>13점</td> <td>11점</td> <td>9점</td> <td>7점</td> </tr> </table>	S	A	B	C	D	15점	13점	11점	9점	7점	
S	A	B	C	D									
15점	13점	11점	9점	7점									
정량 (40점)	필수자격 대비 초과경력	20점	<ul style="list-style-type: none"> 평가요소: 필수자격(①~⑥) 중 하나를 충족하는 지원자가 자신이 해당하는 자격의 기본경력을 초과하는 경력기간 보유 평가방법: 초과경력 해당 단계별 점수 부여(복수경력 합산 책정) <table border="1"> <tr> <td>5년 이상</td> <td>4년 이상 ~ 5년 미만</td> <td>3년 이상 ~ 4년 미만</td> <td>2년 이상 ~ 3년 미만</td> <td>1년 이상 ~ 2년 미만</td> </tr> <tr> <td>20점</td> <td>17점</td> <td>14점</td> <td>11점</td> <td>8점</td> </tr> </table> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>※ 필수자격 복수해당 시 순번이 낮은 경력(①에서 ⑥으로 갈수록 순번이 낮음)을 기준으로 초과경력 점수 부여 (예: ②·③ 충족 시 ③인 '학사학위 취득 후 경력 9년 이상' 기준으로 평가)</p> <p>※ 경력기간은 주당 40시간 근무를 기준으로 하며, 시간제 근무경력의 경우 기준에 비례해 산출한 경력을 인정 (예: 2년간 주당 20시간 근무한 경우 인정되는 경력기간은 1년)</p> </div>	5년 이상	4년 이상 ~ 5년 미만	3년 이상 ~ 4년 미만	2년 이상 ~ 3년 미만	1년 이상 ~ 2년 미만	20점	17점	14점	11점	8점
	5년 이상	4년 이상 ~ 5년 미만	3년 이상 ~ 4년 미만	2년 이상 ~ 3년 미만	1년 이상 ~ 2년 미만								
20점	17점	14점	11점	8점									
직무 관련 자격증	20점	<ul style="list-style-type: none"> 평가요소: 아래 표의 직무 관련 국가기술자격법령상 자격증 보유 평가방법: 각 단계에 해당하는 자격증별 점수 부여 (‘디자인’ 부문 자격증은 20점 한도 내 중복적용 가능, ‘행정실무’ 부문 자격증은 1개만 적용 가능) <table border="1"> <tr> <td>점수</td> <td>부문</td> <td>대상자격증</td> </tr> <tr> <td>20점</td> <td>디자인</td> <td>제품디자인기술사, 도시계획기술사</td> </tr> </table>	점수	부문	대상자격증	20점	디자인	제품디자인기술사, 도시계획기술사					
점수	부문	대상자격증											
20점	디자인	제품디자인기술사, 도시계획기술사											

구분	평가항목	배점	평가기준									
정량 (40점)	직무 관련 자격증	20점	<table border="1"> <thead> <tr> <th>점수</th> <th>부문</th> <th>대상자격증</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>10점</td> <td>디자인</td> <td>시각디자인기사, 제품디자인기사, 건축기사, 실내건축기사, 도시계획기사</td> </tr> <tr> <td>10점</td> <td>행정실무</td> <td>정보처리(산업)기사, 사무자동화산업기사, 컴퓨터활용능력 1급</td> </tr> </tbody> </table> <p>* 폐지 혹은 명칭이 변경된 자격증으로 그 자격이 계속 인정되는 자격증 (통폐합 포함)은 점수부여 대상 자격으로 인정됨.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>※ [예1] 사무자동화산업기사자격증과 컴퓨터활용능력 1급 자격증을 보유한 지원자: 행정실무 부문 자격증은 1개만 적용이 가능하므로, 자격증 1개에 대한 점수(10점)를 부여</p> <p>[예2] 시각디자인기사자격증과 제품디자인기사자격증을 보유한 지원자 : 디자인 부문 자격증은 20점 한도 내 중복적용이 가능하므로, 자격증 2개에 대한 점수(20점)를 부여</p> <p>※ 필수자격 ⑥번 해당자로 지원한 경우, 보유 자격증에 따른 응시자격 충족 및 상기 표에 의한 정량평가 점수를 부여함.</p> </div>	점수	부문	대상자격증	10점	디자인	시각디자인기사, 제품디자인기사, 건축기사, 실내건축기사, 도시계획기사	10점	행정실무	정보처리(산업)기사, 사무자동화산업기사, 컴퓨터활용능력 1급
	점수	부문	대상자격증									
10점	디자인	시각디자인기사, 제품디자인기사, 건축기사, 실내건축기사, 도시계획기사										
10점	행정실무	정보처리(산업)기사, 사무자동화산업기사, 컴퓨터활용능력 1급										
기타 자격증	가점 4점	<p>• 가점요소/부여방식: 아래 표의 자격증 보유 / 해당 점수 부여 (4점 한도 내 중복적용 가능)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>점수</th> <th>대상자격증</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1점</td> <td>컬러리스트기사, 조경기사, 시각디자인산업기사, 제품디자인산업기사, 건축산업기사, 실내건축산업기사</td> </tr> <tr> <td>0.5점</td> <td>컬러리스트산업기사, 조경산업기사, 컴퓨터활용능력 2급, 실내건축기능사, 컴퓨터그래픽기능사, 웹디자인개발기능사, GTQ(GTQi) 1·2급</td> </tr> </tbody> </table> <p>* 폐지 혹은 명칭이 변경된 자격증으로 그 자격이 계속 인정되는 자격증 (통폐합 포함)은 점수부여 대상 자격으로 인정됨.</p> <p>※ 가점은 서류전형 정량평가 배점(40점) 한도를 초과**할 수 없음.</p> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> <p>** ㉮ 필수자격 대비 초과경력이 5년이며(20점) 시각디자인기사자격증, 제품디자인기사자격증(각 10점, 합계 20점) 및 컴퓨터활용능력 2급 자격증 (+0.5점)을 보유한 지원자 : 서류전형 정량평가항목 배점 상 만점(40점)을 이미 충족했으므로, 기타 자격증 가점(컴퓨터활용능력 2급)은 부여하지 않음.</p> </div>	점수	대상자격증	1점	컬러리스트기사, 조경기사, 시각디자인산업기사, 제품디자인산업기사, 건축산업기사, 실내건축산업기사	0.5점	컬러리스트산업기사, 조경산업기사, 컴퓨터활용능력 2급, 실내건축기능사, 컴퓨터그래픽기능사, 웹디자인개발기능사, GTQ(GTQi) 1·2급				
점수	대상자격증											
1점	컬러리스트기사, 조경기사, 시각디자인산업기사, 제품디자인산업기사, 건축산업기사, 실내건축산업기사											
0.5점	컬러리스트산업기사, 조경산업기사, 컴퓨터활용능력 2급, 실내건축기능사, 컴퓨터그래픽기능사, 웹디자인개발기능사, GTQ(GTQi) 1·2급											

※ 정량평가 점수부여 대상 경력 및 자격증은 원서접수 마감일까지 취득(등록/유효)한 것을 기준으로 함.

다. 합격인원: 채용예정인원의 5배수(합격선 동점자 발생 시 전원 합격 처리)

라. 합격기준: 응시자격 적격자로서, 서류전형 점수와 가산점을 합산한 득점이 높은 순

8 인성검사

- 가. 검사대상: 서류전형 합격자 전원 ※ 인성검사 불참자는 면접시험 응시 불가
- 나. 검사방법: 인터넷을 통한 온라인 검사 실시
- 다. 검사내용: 직무수행 및 직장생활 등에 요구되는 기본적인 인성 파악
- 라. 결과활용: 면접시험 시 참고자료로 활용

9 면접시험

- 가. 평가대상: 서류전형 합격자 중 인성검사 응시자
- 나. 평가방법: 직무역량(발표)면접 + 공직적합성(인성경험)면접 / 多 대 1
- 다. 합격기준: 평가항목별로 평가척도에 따른 등급별(S·A·B·C·D) 점수를 부여하며, 전체 면접위원이 매긴 점수의 평균에 가산점을 더한 점수가 60점 이상
※ 소수점 둘째 자리까지 계산(셋째 자리 이하 버림)

라. 평가항목

평가항목	배점	평가척도	
계	100	S	20점
① 자기개발 및 발전가능성	20	A	16점
② 조직이해도 및 직무관련지식	20	B	12점
③ 의사소통 및 대인관계능력	20	C	8점
④ 문제해결 및 자원관리능력	20	D	4점
⑤ 조직적합도 및 직업윤리	20		

마. 면접시험 대상자 증빙서류 제출

- (1) 제출서류: 입사지원서 접수 시 기재 및 등록했던 증빙서류의 원본·사본
- (2) 제출시기: 면접시험 당일(면접시험 실시 전)
- (3) 제출서류

대상자	제출서류	수량	주요내용
공통	주민등록초본	1부	• 주민등록번호 뒷자리 마스킹(가림) 처리
	건강보험자격득실확인서	1부	• 경력(재직)증명서 상 회사 및 기관 확인용
	필수 자격 경력증명서 또는 재직증명서 [경력별 1부]	각 1부	<ul style="list-style-type: none"> • 채용예정분야 근무경력에 대한 증빙서류(경력별 1부) ▶ 경력(재직)증명서를 통해 응시자격 및 서류전형 평가대상 경력을 확인할 수 있어야* 함. * 성명, 근무기간, 소속부서 및 직위, 담당업무(직무), 발급일 및 발급기관의 직인 등(시간제일 시 시간제 표시)

대상자	제출서류	수량	주요내용
해당자	졸업증명서 및 학위증	1부	<ul style="list-style-type: none"> 필수자격 ①~③번 해당*: 기준이 되는 학위(학·석·박사)에 대한 졸업증명서 및 학위증 * 반드시 필수자격으로 선택한 학위에 대한 증명을 제출
	필수 자격 학위논문 사본	1부	<ul style="list-style-type: none"> 필수자격 ①~②번 해당*: 기준이 되는 학위(석·박사) 기준 논문 표지 및 초록(abstract) 제출 * 논문명, 지도교수명, 학위자명 등이 명시된 논문표지, 목차, 서론 사본과 함께 제출
	응시자격 해당 자격증 사본	1부	<ul style="list-style-type: none"> 필수자격 ⑥번 해당: 해당 자격증 앞·뒷면
	서류전형 점수부여 대상 자격증	각 1부	<ul style="list-style-type: none"> 서류전형 정량평가 점수부여 대상 자격증 보유 시 해당 자격증 앞·뒷면(가점 대상 자격증 포함) ※ 본 공고문 '서류전형' 상 정량평가 항목 필히 참조

- ※ 각종 증빙서류는 공고일 이후 발행분을 제출해야 하며, 필수자격 및 가점대상이 되는 자격증은 원서접수 마감일까지 취득(결정/유효)된 것에 한해 인정합니다.
- ※ 건강보험자격득실확인서와 경력(재직)증명서 간 근무기간이 상이한 경우 건강보험자격득실확인서 상의 근무기간을 경력으로 인정 및 적용합니다.

10 최종합격자 결정 및 예비합격자 운영

가. 최종합격자 결정: 면접시험 점수 고득점 순(면접시험 100%)

나. 합격선 동점자 처리기준(우선순위): 최종합격선 동점자 발생 시 아래 순서를 따름.

- 1순위 취업지원대상자
- 2순위 서류전형 고득점자* * 최종합격 동점자 처리에 한해 가산점 제외 점수로 계산함.
- 3순위 면접시험 평가순서별 고득점자(총점 > 항목① > 항목② > 항목③ > 항목④ > 항목⑤)

다. 예비합격자 운영

- 대상: 면접시험 결과 불합격에 해당하지 않는 사람 중 최종합격자로 선발되지 않은 인원
- 인원: 예비합격자 대상 중 고득점 순 3명
- 기간: 최종합격자 발표일로부터 1년으로 하되, 동일분야 채용 시 해당 공고일까지

11 신체검사 및 결격사유 등 확인

가. 신체검사: 건강검진기본법에 의한 일반건강검진 항목([붙임6] 별도첨부)

- 질환의심 및 유질환자 판정 시 해당 항목에 대한 재검사를 요청할 수 있으며, 재검 결과 및 전문의 소견에 따라 최종합격이 취소될 수 있습니다.
- 2024년 혹은 2025년 채용공고일 전 국가(일반)건강검진을 받았을 시 채용건강검진 대체통보서 제출이 가능합니다.

나. 결격사유 및 비위면직자 취업제한 여부 확인

- (1) **결격사유 확인:** 「지방공기업법」 제60조에 따른 같은 법 제1항제3호(직원의 결격사유) 및 공사 「인사규정」 제21조(결격사유) 해당 여부 조회·확인
- (2) **비위면직자 취업제한 확인:** 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조 (비위면직자 등의 취업제한)에 따른 과거 재직기관 대상 비위면직 여부 조회·확인
- (3) 상기 (1) 혹은 (2)에 해당하는 것으로 확인될 시 최종합격 취소 및 임용 대상에서 제외

11 기타 유의사항

- 가. 지원자는 필수자격, 결격사유 등 응시자격을 미리 확인하고 접수해야 합니다.
- 나. 입사지원서 상 기재사항 누락, 오입력, 취업지원대상자 및 자격증의 가산점수 및 가산비율 오기재, 연락 불능 등으로 발생하는 불이익에 대한 책임은 모두 응시자 본인에게 있습니다.
- 다. 입사지원서에 작성한 내용은 추후 증빙서류 제출 및 관계기관 조회를 통해 검증하며, 허위사실(응시자격 등) 및 임용 결격사유가 발견될 시 합격 또는 임용을 취소합니다.
- 라. 입사지원자 및 단계별 합격자는 우리 공사 홈페이지를 통해 공고되는 내용을 정확히 숙지해야 하며, 이를 준수하지 않아 발생하는 불이익에 대한 책임은 응시자에게 있습니다.
- 마. 본 채용의 입사지원서 접수일자와 포트폴리오 제출일자를 필히 확인하시길 바라며, 포트폴리오는 기한 내 반드시 제출하셔야 합니다.
- 바. 입사지원서 접수 결과 지원자가 채용예정인원 수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 사. 시험일정은 공사 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경내용은 단계별 시험 기일 7일 전까지 공사 채용홈페이지를 통해 공고할 예정입니다.
- 아. 면접시험 결과 불합격에 해당하지 않는 사람 중 최종합격자로 선발되지 않은 인원을 예비합격자로 선정해 운영하며, 최종합격자 중 결원이 발생하는 경우 예비합격자 순위에 따라 추가합격자를 선발할 수 있습니다.
- 자. 예비합격자의 추가합격을 위해 예비합격자의 본인연락처 및 비상연락처로 각 3회 연락을 시도했음에도 연락이 되지 않을 시 추가합격 포기 의사를 밝힌 것으로 간주하며, 해당 추가합격의 기회는 예비합격 차순위자에게 넘어갑니다.

차. 응시자의 부정행위 또는 채용비리 사실(청탁, 부정합격 등)이 확인될 시 해당 시험을 무효로 하거나 합격을 취소하고, 향후 5년간 공사 채용시험 응시를 제한합니다.

카. 각종 자격 및 증빙과 관련된 서류는 필기시험 합격자에 한해 제출받으며, 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 제출된 서류는 최종합격자 발표일 이후 180일 이내에 서면(붙임기^{별도첨부})으로 반환청구를 할 수 있습니다. 청구기간 경과 후에는 「개인정보 보호법」에 따라 파기됨을 알려드리니 참고하시길 바랍니다.

타. 채용시험에 대해 이의가 있는 경우 신청서(붙임8^{별도첨부})를 작성해 아래 이메일 주소로 제출하시길 바랍니다(최종합격자 발표일로부터 15일 이내).

- ① 이메일 주소: recruit@humetro.busan.kr
- ② 이의신청 불가 경우: 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항, 개인정보(응시자·시험출제자·평가관련자 등), 지적재산권 등 타 법령에 저촉되는 경우, 기타 상기 사유에 준하는 사항

파. 기타 문의사항은 부산교통공사 경영지원처(☎ 051-640-7196) 또는 공사 홈페이지의 채용 Q&A게시판을 이용하시길 바랍니다.

- ▶ 공사 홈페이지 > 공사소개 > 채용정보 > Q&A게시판
- ▶ 유선통화 가능 시간대: 평일(월~금) 09:00~12:00, 13:00~18:00