

대학혁신지원사업 3주기(2025~2027) 인력 채용

□ (설명)

○ 채용 부서 및 분야

- 대학혁신지원사업단 부서장발령 프로젝트 계약(디자인전문직)
- 모집인원: 1명
- 근무부서: 대외협력처 디자인혁신센터
- 발령권자: 대학혁신지원사업단장

○ 업무내용

- 고려대 브랜드 커뮤니케이션 혁신 플랫폼 기획과 개발 관련 디자인 업무
- 근무부서의 일반 학사 및 행정 제반 업무 수행
- 대학혁신지원사업 관련 지표관리 및 제반 업무 수행

□ 지원자격

- 시각 디자인 관련 실무 및 프로젝트 참여 경험자
- 시각 디자인 관련 전공자
- 홍보 및 디자인 관련 프로그램(포토샵, 일러스트레이터, 인디자인 등) 활용능력 우수자

(공통 지원자격)

- 성별 및 연령 무관
- 해외여행에 결격사유가 없는 자
- 남성의 경우, 병역필 또는 면제자
- 성 관련 범죄나 학교/직장 내 괴롭힘 행위의 전력이 없는 자
- 기타 본교 직원 인사 규정상 임용 결격사유가 없는 자

□ 급여정보

- 고려대학교 2025학년도 대학혁신지원사업사업 인력 급여 기준 적용
- 초임연봉 36,750,000원 이내(4대보험 개인부담금 포함), 퇴직금 별도
*재계약 시 대학혁신지원 인력 재계약 평가 기준에 따라 연봉 인상
- 계약기간 : 근무 시작일로부터 1년
※대학혁신지원사업 기간 내 1년 단위 재계약 연속 근무 가능
(대학혁신지원사업 기간: 2025.03.01.~2028.02.29.)

□ 근무내용

- 기본 근무시간 : 09:00~17:30 (주 5일 근무)
- Eco근무제(동·하계 방학) 적용 기간 : 10:00~17:00(단축근무 적용)
- 시차출퇴근제 선택 적용 가능(A형 08:00~16:30, B형 10:00~18:30)
- 직원 생일휴가 부여

□ 우대사항

- 국책사업 관련 업무 경험자
- 고려대학교 대학혁신지원사업 또는 BK사업 근무 경험자
- 타 대학 및 관련 교육기관 근무 경험자

□ 제출서류

- 1차 서류전형: 온라인 입력
 - (필수) 지원서
 - (필수) 자기소개서
 - (필수) 포트폴리오(PDF) 등 담당직무 관련 역량을 증빙할 수 있는 자료
(이메일 제출 ksajok@korea.ac.kr)
- 2차 면접전형 대상자: 면접전형일에 제출
 - (필수) 최종학력 졸업증명서 1부
 - (필수) 최종학력 성적증명서 1부
 - (해당자) 경력증명서 1부
 - (해당자) 자격증 사본 1부

□ 접수방법

- 접수기간 : 2025. 4. 1. ~ 4. 9. (적임자가 없을 경우, 접수기간 연장 예정)
- 접수방법 : 본교 직원 채용시스템을 통한 온라인 접수
(https://gmsportal.korea.ac.kr/recruit/index_staff.jsp)

□ 전형방법

- 1차 서류전형 : 2025. 4. 10.(목) 예정(결과 개별통보)
- 2차 면접전형 : 2025년 4월 중(1차 합격자에 한하여 개별통보)
*면접일정은 대상자와 조율하여 개별 안내
- 최종 합격자 발표 : 2025년 4월 중(결과 개별통보)
- 임용예정일 : 2025. 4. 30.(수) (일정에 따라 변동 가능)

□ 기타사항

○ 채용담당자

- 대학혁신지원사업단 안경림 차장
- 연락처: 02-3290-2741, sauriya@korea.ac.kr(질의 가능)

(공통 유의사항)

- 온라인 지원의 경우 예기치 못한 상황이 발생할 수 있으므로, 미리 접수해 주시기 바랍니다.
- 응시자가 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격자 발표일의 다음날부터 14일까지 제출한 채용서류 반환을 신청하는 경우에는 반환(최종 채용합격자, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우는 제외)하며, 반환하지 않거나 전자적으로 접수한 서류는 「개인정보 보호법」 제21조에 따라 파기합니다.
- 합격자 발표 후라도 결격사유가 발견되거나, 제출서류가 사실과 다를 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 기타 자세한 사항은 채용 담당자를 통하여 문의하시기 바랍니다.